

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	Procedură operațională privind monitorizarea activității de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar și de prevenire și reducere a absenteismului și abandonului școlar desfășurată de către unitățile de învățământ în anul școlar 2024-2025	Ediția : I Nr.de ex. 1
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: PO-006.07	Revizia 1
		Nr.de ex. 1
		Pag. 1 / 38
		Exemplar nr. 1

Avizat în
Consiliul de administrație al I.S.J. Arad,
la data _____
L.S. _____



1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

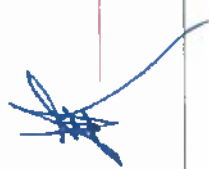
	Elemente privind responsabilită de proiect/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Inspector școlar: prof. Ioana Camelia Moler	Inspector școlar	20.01.2025	
1.2.	Verificat	prof. Coraș Janina	Inspector școlar general adjunct	28.01.2025	
1.3.	Aprobat	prof. Marius Sorin Göndör	Inspector școlar general	05.02.2025	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	Procedură operațională privind monitorizarea activității de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar și de prevenire și reducere a absenteismului și abandonului școlar desfășurată de către unitățile de învățământ în anul școlar 2024-2025	Ediția : I Nr.de ex. 1
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: PO-006.07	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Pag. 2 / 38
		Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Avizare	1	Conducere ISJ Arad	Inspector școlar general	prof. Marius Sorin Gîndör		
3.2.	Monitorizare	1		Inspector școlar general adjunct	Prof.Coraș Janina	20.01.2025	
3.3.	Aplicare	1	Conducere unități de învățământ	Directori		2025	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	Procedură operațională privind monitorizarea activității de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar și de prevenire și reducere a absenteismului și abandonului școlar desfășurată de către unitățile de învățământ în anul școlar 2024-2025	Ediția : I Nr.de ex. 1
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: PO-006.07	Revizia 1
		Nr.de ex. 1
		Pag. 3 / 38
		Exemplar nr. 1

3.4.	Aplicare	1	Personal didactic	Responsabili ai comisiilor pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității		Sim 05.02. 2025	
3.5.	Aplicare	1	Personal didactic	Grupuri de acțiune Cadre didactice		2025 2025	
3.6.	Arhivare	1	Activitate extrașcolară/ Comisia SCMI	Inspectori școlari	Prof. Camelia Moler	2025	
3.7.	Alte scopuri						

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

4.1 Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	Procedură operațională privind monitorizarea activității de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar și de prevenire și reducere a absenteismului și abandonului școlar desfășurată de către unitățile de învățământ în anul școlar 2024-2025	Ediția : I Nr.de ex. 1
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: PO-006.07	Revizia 1
		Nr.de ex. 1
		Pag. 4 / 38
		Exemplar nr. 1

2.	PS (Procedura de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității
3.	Compartiment	Direcție generală / direcție / serviciu / birou
4.	Șeful compartimentului	Inspector școlar / șef serviciu
5.	PO (Procedura Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
6.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
7.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea , după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

4.2 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Arad
8.	IPJ	Inspectoratul de Poliție Județean Arad
9.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
8.	CA	Consiliul de Administrație

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	Procedură operațională privind monitorizarea activității de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar și de prevenire și reducere a absenteismului și abandonului școlar desfășurată de către unitățile de învățământ în anul școlar 2024-2025	Ediția : I Nr.de ex. 1
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: PO-006.07	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Pag. 5 / 38
		Exemplar nr. 1

5.Scopul procedurii

5.1. Stabilirea unei forme unitare de colaborare partenerială a Inspectoratului Școlar Județean Arad cu entitățile enumerate în titlul procedurii.

6.Domeniul de aplicare

6.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul din cadrul ISJ Arad.

7.Documente de referință aplicabile activității procedurale

7.1. Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

7.1.1 Legea 198/2023 - Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

7.1.2 Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare

7.2. Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)

7.2.1 OMEN nr. 5530/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare

7.2.2 OME nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

7.2.3 OME nr. 6.235 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare;

7.2.4 OME nr. 5.707 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului;

7.2.5 Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și normele metodologice de aplicare ale acesteia

7.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

7.3.1. Regulamentul de organizare internă a Inspectoratului Școlar Județean Arad

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	Procedură operațională privind monitorizarea activității de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar și de prevenire și reducere a absenteismului și abandonului școlar desfășurată de către unitățile de învățământ în anul școlar 2024-2025	Ediția : I Nr.de ex. 1
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: PO-006.07	Revizia 1
		Nr.de ex. 1
		Pag. 6 / 38
		Exemplar nr. 1

7.3.2. Planul Teritorial Cadru de Acțiune pentru Siguranța Școlară pentru anul școlar 2024-2025 înregistrat cu nr.6587/09.09.2024;

7.3.3. ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare

7.3.4. Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

8.Conținutul unei proceduri

8.1.Scopul acestei proceduri este:

Stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea monitorizării activității de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar și de prevenire și reducere a absenteismului și a abandonului școlar desfășurată de către unitățile de învățământ în anul școlar 2024-2025;

8.2 Domeniu de aplicare

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ din municipiul și județul Arad, dar și la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Arad.

8.3. Referințe normative

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările ulterioare;
- ✓ OMEN nr. 5530/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Anexa la Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare;
- ✓ Planul Teritorial Cadru de Acțiune pentru Siguranța Școlară pentru anul școlar 2024-2025 înregistrat cu nr.6587/09.09.2024;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	Procedură operațională privind monitorizarea activității de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar și de prevenire și reducere a absenteismului și abandonului școlar desfășurată de către unitățile de învățământ în anul școlar 2024-2025	Ediția : I Nr.de ex. 1
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: PO-006.07	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Pag. 7 / 38
		Exemplar nr. 1

- ✓ Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar aprobată prin ordinul de ministru nr. 6.235/2023
- ✓ Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și normele metodologice de aplicare ale acesteia
- ✓ Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- ✓ Regulamentul de organizare internă a Inspectoratului Școlar Județean Arad
- ✓ Ordonanța de urgență a guvernului nr.75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea Nr. 61 din 27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- ✓ Legea nr. 35/2.03.2007 privind siguranța în unitățile de învățământ modificată și completată de Legea nr. 29/2010 ;
- ✓ Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

8.4. Descrierea procedurii operaționale

8.4.1. Precizări generale:

Constituirea în comisii specifice și documentația specifică

Art.1. Inspectoratul Școlar Județean Arad transmite în școli, la începutul anului școlar, o adresă scrisă referitoare la **comisiile și grupul de acțiune** care se înființează în unitățile de învățământ, rolul acestora și documentele specifice, astfel:

- În baza
 - ✓ Anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare;
 - ✓ Planul Teritorial Cadru de Acțiune pentru Siguranța Școlară pentru anul școlar 2024-2025 înregistrat cu nr.6587/09.09.2024

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	Procedură operațională privind monitorizarea activității de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar și de prevenire și reducere a absenteismului și abandonului școlar desfășurată de către unitățile de învățământ în anul școlar 2024-2025	Ediția : I Nr.de ex. 1
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: PO-006.07	Revizia 1
		Nr.de ex. 1
		Pag. 8 / 38
		Exemplar nr. 1

În fiecare unitate de învățământ preuniversitar se constituie:

- a) **Grupul de acțiune** de la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, având ca scop facilitarea comunicării în vederea adaptării măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și creșterea gradului de siguranță școlară.*

Conform H.G. 1.065/28 august 2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare, „*Componența grupului la nivelul unității de învățământ, fără a avea caracter limitativ, este următoarea: *directorul unității de învățământ; membrii comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; un polițist desemnat din cadrul DGPMB/IPJ; un membru din cadrul comitetului reprezentativ al/asociației părinților; un membru din cadrul consiliului școlar al elevilor; un reprezentant din cadrul SPAS/DAS/DGASPC.*”

- b) **Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității** se constituie la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație prin care se aprobă și componența sa nominală.

Conform Anexei la O.M.E. nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 16 și 17, componența *comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității*, este următoarea:

-un director adjunct sau, după caz, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;

-4-6 reprezentanți ai cadrelor didactice, desemnați de Consiliul profesoral;

-1-3 reprezentanți ai părinților/reprezentanților legali desemnați de consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociația de părinți, acolo unde există;

-1-3 elevi desemnați de Consiliul școlar al elevilor;

-1 reprezentant al primarului și 1 reprezentant al consiliului local, membri în Consiliul de administrație al unității de învățământ, cu statut de invitați;

profesorul-consilier școlar și mediatorul școlar, după caz.

(17) *Directorul unității de învățământ emite decizia de constituire și componența nominală a Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	Procedură operațională privind monitorizarea activității de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar și de prevenire și reducere a absenteismului și abandonului școlar desfășurată de către unitățile de învățământ în anul școlar 2024-2025	Ediția : I Nr.de ex. 1
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: PO-006.07	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Pag. 9 / 38
		Exemplar nr. 1

Documente specifice înregistrărilor:

- **Registrul de incidente al unității** (înregistrarea cazurilor de violență și a cazurilor corelate, conform OME 6235/2023). Acesta va avea ca anexe procesele verbale în care se menționează măsuri întreprinse și/sau modul de soluționare a faptei, instituții/entități implicate etc.
- **Registrul de siguranță școlară** (aflat în fiecare unitate cu personalitate juridică și în fiecare structură a acesteia). Acest document va fi completat exclusiv de organele de ordine publică și nu de reprezentanții altor entități, cu ocazia vizitelor de control, desfășurării activității de patrulare sau participarea la soluționarea cazurilor având ca obiect faptele antisociale.

8.4.2. Modalități de lucru

I. MONOTORIZAREA SOLUȚIONĂRII CAZURILOR DE VIOLENȚĂ

I.1. Notificarea referitoare la cazurile de violență constituite în infracțiuni, înregistrate în luna anterioară în unitățile de învățământ, efectuată de către Inspectoratul de Poliție Județean Arad;

I.2. În baza notificării sus-menționate, dar fără a se limita la aceasta, I.S.J.Arad solicită unităților de învățământ în care au fost înregistrate și s-au comunicat cazuri grave de violență sau situații corelate, constituite în infracțiuni, conform *Anexei nr. 1* la prezenta procedură, adaptată cazului de violență, documentele specifice activității de soluționare a acestora, respectiv dovezi ale aplicării *Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar*, aprobată prin ordinul de ministru nr. 6.235/2023

I.3. Unitățile de învățământ în cauză transmit, *în termen de 5 zile de la notificare*, Inspectoratului Școlar Județean Arad, dosarul cuprinzând documentele solicitate și alte dovezi ale soluționării/aplicării OME 6235/2023;

I.4 Inspectoratul Școlar Județean Arad verifică dosarul transmis de unitățile de învățământ și comunică:

- unităților de învățământ la care se face referire informații privind remedierea modului de management al cazului, acolo unde este cazul, monitorizând, în continuare, situația prezentată în documentația cazului;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	Procedură operațională privind monitorizarea activității de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar și de prevenire și reducere a absenteismului și abandonului școlar desfășurată de către unitățile de învățământ în anul școlar 2024-2025	Ediția : I Nr.de ex. 1
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: PO-006.07	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Pag. 10 / 38
		Exemplar nr. 1

- Inspectoratului de Poliție Județean Arad măsurile întreprinse de unitatea de învățământ în vederea soluționării cazului, măsurile de sprijin a victimei/victimelor și cele de sancționare a autorului/autorilor, respectiv a prevenirii producerii unor situații similare.

I.5. Comunicarea cazurilor de violență se va:

I.5.1. Transmite:

- inspectorului școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare, prof. Camelia Moler, în ziua în care faptele au fost săvârșite;

Comunicarea se va efectua prin intermediul apelului telefonice (0726/705293) și prin adresă scrisă transmisă pe fax-ul ISJ Arad (0257/21 47 46 sau adresa de e-mail inf_arad@isjarad.ro);

I.5.2. Consemna în registrul de incidente al unității actul de violență/fapta antisocială; înregistrarea va avea ca anexe documentele aferente managementului cazului de violență conform OME 6.235/2023.

I.6. Raportarea cazurilor de violență

- **I.6.1. Unități de învățământ spre I.S.J.Arăd**

Lunar, I.S.J.Arăd transmite în unitățile de învățământ o machetă referitoare la cazurile de violență, conform **Anexei nr.2.** la prezenta procedură.

Centralizarea cazurilor de violență se va realiza de către I.S.J.Arăd în perioada 1-3 a fiecărei luni, prin grija inspectorului școlar responsabil cu prevenirea și reducerea fenomenului violenței în mediul școlar din cadrul I.S.J Arăd, iar verificarea acestora de către inspectorul școlar general adjunct responsabil al compartimentului educație permanentă și activități extrașcolare al I.S.J.Arăd.

- **I.6.2. I.S.J.Arăd spre I.P.J.Arăd**

Lunar, I.S.J.Arăd transmite spre I.P.J.Arăd situația referitoare la cazurile de violență, conform **Anexei nr.3.** la prezenta procedură, până la data de 5 a fiecărei luni.

- **I.6.3. I.S.J.Arăd spre Ministerul Educației**

La finalul anului școlar, respectiv urmare a adresei Ministerului Educației, I.S.J.Arăd transmite Ministerului Educației macheta centralizatoare aferentă numărului cazurilor de violență înregistrate în anul școlar 2024-2025 la nivelul județului Arăd.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	Procedură operațională privind monitorizarea activității de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar și de prevenire și reducere a absenteismului și abandonului școlar desfășurată de către unitățile de învățământ în anul școlar 2024-2025	Ediția : I Nr.de ex. 1
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: PO-006.07	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Pag. 11 / 38
		Exemplar nr. 1

I.7. Urmare a centralizării și analizei efectuate asupra datelor referitoare la cazurile grave de violență săvârșite în unitățile școlare din luna precedentă, I.S.J.Arad va întreprinde, pe baza situației analizate, pe *parcursul mai multor luni*, activități de:

- **Verificarea** măsurilor întreprinse de școlile unde au fost înregistrate faptele antisociale
- **Monitorizarea** evoluției comportamentului elevilor, dar și cel al cadrelor didactice din unitățile școlare unde au fost înregistrate faptele antisociale
- **Acordare a sprijinului** privind implementarea și desfășurarea programelor de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar
- **Îndrumare a membrilor comisiilor pentru prevenirea violenței în planificarea acivităților de:**
 - *consiliere a elevilor care au fost implicați în comiterea faptelor;*
 - *aplicare a sancțiunilor și / sau măsurilor de coerciție și îndreptare a comportamentului elevilor ;*

I.8. Activitatea de monitorizare realizată de ISJ Arad

I.8.1.Monitorizarea lunară. I.S.J.Arad va monitoriza, pe baza datelor *centralizate lunar* din unitățile de învățământ, evoluția fenomenului de violență în unitățile în care s-au produs acte de violență, efectuându-se și verificări asupra măsurilor întreprinse de unitățile de învățământ pentru prevenirea și reducerea fenomenului, asupra desfășurării activităților de prevenire în colaborare cu cadre specializate, consilierea elevilor aflați în risc și purtarea discuțiilor cu părinții elevilor etc.

II. PREVENIREA SI REDUCERE ABSENTEISMULUI ȘCOLAR

II.1. Comunicarea cazurilor de absenteism școlar

II.1.1. Inspectoratul de Poliție Județean Arad înștiințează lunar/cu o anumită frecvență stabilită de IPJ Arad, **Inspectoratul Școlar Județean Arad** cu privire la situația elevilor identificați la diferite unități de alimentație publică din municipiul și județul Arad, care nu au putut justifica motivul pentru care nu s-au prezentat la orele de curs din cadrul unităților de învățământ.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	Procedură operațională privind monitorizarea activității de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar și de prevenire și reducere a absenteismului și abandonului școlar desfășurată de către unitățile de învățământ în anul școlar 2024-2025	Ediția : I Nr.de ex. 1
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: PO-006.07	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Pag. 12 / 38
		Exemplar nr. 1

II.1.2. Urmare a înștiințării menționate mai sus, ISJ Arad comunică unităților de învățământ elevii identificați de către I.P.J.Arad, solicitând a se transmite, conform *Anexei nr.4*, până la finalul lunii, măsurile întreprinse în vederea prevenirii absenteismului/abandonului școlar.

II.1.3. I.S.J.Arad monitorizează frecvent prezența elevilor la cursuri, prin inspecții tematice și de specialitate / aria curriculară Consiliere și orientare, dar și elaborarea și implementarea, de către unitățile de învățământ a proiectelor și programelor educative specifice prevenirii și reducerii fenomenelor de părăsire timpurie a școlii, absenteism școlar și abandon, dar și a proiectelor care vizează sprijin acordat elevilor cu părinții plecați în străinătate, oferind consiliere în activitățile de pregătire și implementare.

II.1.4. Urmare a colaborării cu Direcția Generală de Poliție Locală Arad, la solicitarea unităților de învățământ din municipiul Arad, reprezentanții instituției efectuează demersuri în sprijinul prevenirii absenteismului și al abandonului școlar, procedând la aplicarea prevederilor Legii 198/2023, art.148, respectiv

II.1.5. Pe baza datelor referitoare la cazurile de violență înregistrate în unitățile de învățământ și a analizei efectuate asupra evoluției fenomenului în rândul elevilor din unitățile de învățământ din municipiul și județul Arad, I.S.J.Arad, în colaborare cu I.P.J.Arad și alte instituții și entități juridice și fizice specializate în prevenirea violenței în mediul școlar, organizează activități specifice de prevenire a fenomenelor de violență în mediul școlar, consum de substanțe psihoactive ori dezvoltă programe și proiecte educative privind sprijinul acordat copiilor cu părinții plecați în străinătate.

Totodată, ISJ Arad desfășoară activități de stimulare și sprijin al Consiliului Județean al Elevilor Arad în derularea programelor de tip „peer mentoring” în domeniul prevenirii violenței și al prevenirii consumului de substanțe psihoactive, dar și cel al prevenirii absenteismului școlar,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	Procedură operațională privind monitorizarea activității de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar și de prevenire și reducere a absenteismului și abandonului școlar desfășurată de către unitățile de învățământ în anul școlar 2024-2025	Ediția : I Nr.de ex. 1
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: PO-006.07	Revizia 1
		Nr.de ex. 1
		Pag. 13 / 38
		Exemplar nr. 1

oferă cursuri și ateliere de formare tematice în parteneriat cu Casa Corpului „Alexandru Gavra” Arad și schimburi de experiență tematice cu alte inspectorate școlare sau instituții cu profil similar din țară și din străinătate.

8.4.3.Revizie

Art. 9 Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

8.4.4. Difuzare

Art.10 Procedura se comunică atât unităților de învățământ, personalului din Inspectoratul Școlar Județean Arad care este implicat în activitățile descrise, cât și entităților, asociațiilor, fundațiilor, ONG-urilor care doresc să colaboreze cu unitățile de învățământ preuniversitar sau cu Inspectoratul Școlar Județean Arad în scopul prevenirii și reducerii fenomenului de violență în mediul școlar.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	Procedură operațională privind monitorizarea activității de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar și de prevenire și reducere a absenteismului și abandonului școlar desfășurată de către unitățile de învățământ în anul școlar 2024-2025	Ediția : I Nr.de ex. 1
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: PO-006.07	Revizia 1
		Nr.de ex. 1
		Pag. 14 / 38
		Exemplar nr. 1

9.Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Inițierea / propunerea procedurii		I (PS)		I (PO)		
2	Elaborarea procedurii		E(PS)		E(PO)		
3	Verificare procedurii			V(PO)			V(PS)
4	Aprobarea procedurii	A					
5	Difuzarea procedurii		D(PS)		D(PO)		
6	Revizuirea procedurii		R(PS)		R(PO)		
7	Aplicarea procedurii	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap
8	Arhivarea procedurii		Ah PS)	Ah(P O)			

- I. Inspector școlar general/ Președinte CA
- II. Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial
- III. Conducătorii domeniilor funcționale ale ISJ Arad
- IV. Responsabilul cu elaborarea procedurii
- V. Audit
- VI. Președintele comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	Procedură operațională privind monitorizarea activității de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar și de prevenire și reducere a absenteismului și abandonului școlar desfășurată de către unitățile de învățământ în anul școlar 2024-2025	Ediția : I Nr.de ex. 1
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: PO-006.07	Revizia 1
		Nr.de ex. 1
		Pag. 15 / 38
		Exemplar nr. 1

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	3
5.	Scopul procedurii	6
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	6
7.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	6-7
8.	Descrierea procedurii	7-14
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	14
10.	Cuprins	15
11.	Anexe	16-38

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	Procedură operațională privind monitorizarea activității de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar și de prevenire și reducere a absenteismului și abandonului școlar desfășurată de către unitățile de învățământ în anul școlar 2024-2025	Ediția : 1 Nr.de ex. 1
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: PO-006.07	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Pag. 16 / 38
		Exemplar nr. 1



Anexa nr. 1 la PO nr. 006.0*

Nr.înreg. _____

**CĂTRE,
CONDUCEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Având la bază:

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările ulterioare;
- Anexa la Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare;
- Planul Teritorial Cadru de Acțiune pentru Siguranța Școlară pentru anul școlar 2024-2025 înregistrat cu nr.6587/09.09.2024;
- Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar aprobată prin ordinul de ministru nr. 6.235/2023

vă rugăm să ne comunicați astfel:

A. **În termen de maximum 5 zile** de la primirea prezentei adrese, următoarele documente doveditoare ale implementării prevederilor Ordinului ministrului educației nr.6.235/2023 referitoare la managementul cazului de violență înregistrat în unitatea de învățământ și ale respectării actelor normative menționate mai sus în baza cărora este asigurat un climat școlar adecvat desfășurării în condiții de siguranță a procesului instructiv- educativ:

1. Decizia de constituire a **Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității** ;
2. Decizia de constituire a **grupului de acțiune** având ca scop facilitarea comunicării în vederea adaptării măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și creșterea gradului de siguranță școlară;
3. Realizarea **diagnozei anuale** a fenomenului de violență la nivelul unității de învățământ;
4. **Planul anual de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar** realizat pe baza diagnozei;



5. Copia *Regulamentului de ordine interioară* al unității școlare, evidențiindu-se introducerea:

5.1. *prevederilor specifice privind prevenirea și combaterea violenței*, în special referitoare la *accesul persoanelor străine* (elaborarea procedurii de acces cu privire la persoanele din afara unității de învățământ);

5.2. prevederilor referitoare la *procedura de sesizare a suspiciunilor și faptelor de violență la nivelul unității de învățământ*;

-metoda de sesizare confidențială a suspiciunilor și cazurilor de violență la nivelul unității de învățământ;

6. Graficul reprezentând serviciul pe școală al cadrelor didactice;

7. Copii ale Anexei nr.4 și/sau Anexei nr.3 (după caz) completate conform prevederilor Ordinului ministrului educației nr.6.235/2023 referitoare la managementul cazului de violență înregistrat în unitatea de învățământ;

8. Decizia de numire a personalului didactic care a reprezentat unitatea de învățământ în echipa interinstituțională și multidisciplinară de management a cazului de violență înregistrat;

9. Dovada existenței, la nivelul unității de învățământ, a *registriului special de evidență a activităților punctuale*;

10. Dovada transmiterii/comunicării, spre Inspectoratul Școlar Județean Arad, a cazului de violență înregistrat la nivelul unității de învățământ.

B. În termen de 30 de zile de la înregistrarea cazului Anexa nr.4 completată și asumată prin semnătură, conform prevederilor Ordinului ministrului educației nr.6.235/2023 referitoare la managementul cazului de violență înregistrat în unitatea de învățământ, cu accent pe măsurile întreprinse de unitatea de învățământ în vederea soluționării cazului, pe măsurile de sprijin a victimei/victimelor și de sancționare a autorului/autorilor, respectiv a prevenirii producerii unor situații similare.

Inspector școlar general,
Prof. Marius GONDÖR

Inspector școlar general adjunct,
Prof. Janina CORAȘ

Inspector școlar,
prof. Camelia MOLER

Raport lunar asupra cazurilor de violență

* Indicates required question

- ☐ ȘCOALA "SPERANTA" MACEA
- ☐ COLEGIUL ECONOMIC ARAD
- ☐ ȘCOALA PROFESIONALĂ "ASTRA" ARAD
- ☐ LICEUL TEHNOLOGIC CHIȘINEU CRIȘ
- ☐ LICEUL TEHNOLOGIC "AUREL VLAICU" ARAD
- ☐ LICEUL TEHNOLOGIC DE ELECTRONICĂ ȘI AUTOMATIZĂRI "CAIUS IACOB" ARAD
- ☐ LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO "HENRI COANDĂ" ARAD
- ☐ LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM „SPIRU HARET” ARAD
- ☐ ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ ARAD
- ☐ ȘCOALA POSTLICEALĂ FEG ARAD
- ☐ ȘCOALA POSTLICEALĂ "THEOS SPERANȚA" ARAD

2. 2. ALEGEȚI LUNA DE RAPORTARE *

⌵ Dropdown

Mark only one oval.

- ☐ SEPTEMBRIE 2024
- ☐ OCTOMBRIE 2024
- ☐ NOIEMBRIE 2024
- ☐ DECEMBRIE 2024
- ☐ IANUARIE 2025
- ☐ FEBRUARIE 2025
- ☐ MARTIE 2025
- ☐ APRILIE 2025
- ☐ MAI 2025
- ☐ IUNIE 2025

3. 3. NUMĂRUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ÎNREGISTRAT ÎN LUNA DE RAPORTARE *

4. ÎNCADRAREA FAPTELOR RAPORTATE MAI SUS, CA FIIND:

I. CAZ/CAZURI UȘOR/UȘOARE DE VIOLENȚĂ

4. **I. 1. Tipul cazului** (*Exemple: atingerea nedorită fără conotație sexuală, scuirea, îmbrâncirea, trântirea, aruncarea cu obiecte etc., ton ridicat cu intenție, tachinare, ironii, insulte/înjurături, poreclire, intimidare.*) și altele considerate cazuri ușoare, în baza legislației în vigoare

5. **I.2. Data și momentul cazului/cazurilor** - dacă au fost mai multe din acest tip, enumerați-le. (*momentul* - în timpul orei, în pauză, după cursuri, în drum spre locuință etc)

6. **I.3. Locul incidentului**
 Dropdown
Mark only one oval.

- ☐ În sala de clasă
- ☐ Pe coridor
- ☐ În grupul sanitar
- ☐ În curtea școlii
- ☐ În zona adiacentă școlii
- ☐ Alte spații

7. **I.4. Dacă incidentul a avut loc în ALTE SPAȚII, denumiți**

8. **I.5. Descrierea faptei / faptelor, cu enumerare, dacă este cazul.****Este obligatoriu de menționat:**

- DATE DESPRE AUTORUL/AUTORII - masculin, feminin, vârstă
- DATE DESPRE VICTIMĂ/VICTIME- masculin, feminin, vârstă
- Incidentul în sine

II. CAZ/CAZURI GRAVE DE VIOLENȚĂ

9. II.1. Tipul cazului

 Dropdown

Mark only one oval.

- ☐ Bullyingul
- ☐ Cyberbullyingul
- ☐ Vătămarea corporală/ lovire/ aruncarea cu obiecte
- ☐ Imobilizarea copilului
- ☐ Obligarea copiilor cu alergii alimentare sau intoleranțe alimentare de a mânca/ingera alimente declanșatoare de reacții alergice/ intoleranțe alimentare
- ☐ Amenințarea, șantajul, hărțuirea, calomnia, terorizarea, lipsirea de libertate,
- ☐ Atingeri nedorite, ciupituri sau mângâieri fără consimțământ; solicitări care pun elevii în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală
- ☐ Instigarea/incitarea la violență/ură /discriminare
- ☐ Determinarea sau înlesnirea sinuciderii
- ☐ Grooming (ademenirea minorilor în scopuri sexuale)
- ☐ Agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă
- ☐ Uciderea/ omorul
- ☐ Traficul de minori

10. II.2. Data și momentul cazului/cazurilor - dacă au fost mai multe din acest tip, enumerați-le. (*momentul* - în timpul orei, în pauză, după cursuri, în drum spre locuință etc)

11. **II.3. Locul incidentului**
 Dropdown
Mark only one oval.

- ☐ În sala de clasă
- ☐ Pe coridor
- ☐ În grupul sanitar
- ☐ În curtea școlii
- ☐ În zona adiacentă școlii
- ☐ Alte spații

12. **II.4. Dacă incidentul a avut loc în ALTE SPAȚII, denumiți**

13. **II.5. Descrierea faptei / faptelor, cu enumerare, dacă este cazul.****Este obligatoriu de menționat:**

- DATE DESPRE AUTORIUL/AUTORII - masculin, feminin, vârstă
- DATE DESPRE VICTIMĂ/VICTIME- masculin, feminin, vârstă
- Incidentul în sine

III. CAZ DE VIOLENȚĂ A PERSONALULUI UNITĂȚII ASUPRA ELEVILOR

14. III.1. Tipul cazului

Dropdown

Mark only one oval.

- ☐ Favorizarea unor copii în defavoarea celorlalți
- ☐ Neglijare: neasigurarea unei supravegheri adecvate, neasigurarea unui mediu fizic sigur, lăsarea unui copil în grija unui adult neautorizat, accesul la obiecte dăunătoare
- ☐ Injuriile și jignirile, disprețuirea, tachinarea
- ☐ Smucirea, zdruncinarea, scuturarea, tragere, împingere, ciupire, aplicarea pedepselor fizice
- ☐ Vătămarea corporală/ lovirea sau orice acte de violență cauzatoare de suferințe fizice/ aruncarea cu obiecte
- ☐ Imobilizarea copilului
- ☐ Obligarea copiilor cu alergii alimentare sau intoleranțe alimentare de a mânca/ingera alimente declanșatoare de reacții alergice/ intoleranțe alimentare
- ☐ Amenințarea, șantajul, hărțuirea, terorizarea, lipsirea de libertate
- ☐ Semnele obscene , glume / bancuri / comentarii cu conotații sexuale comentarii cu conotație sexuală privind aspectul fizic al unei persoane; apelative umilitoare sau sexiste; semne obscene
- ☐ Atingeri nedorite, ciupituri sau mângâieri fără consimțământ; solicitări care pun elevii în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală
- ☐ Instigarea/incitarea la violență/ură / discriminare
- ☐ Determinarea sau înlesnirea sinuciderii
- ☐ Grooming (ademenirea minorilor în scopuri sexuale)
- ☐ Agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă
- ☐ Tentativa de omor
- ☐ Uciderea/ omorul
- ☐ Traficul de minori

24

15. **III.2. Data și momentul cazului/cazurilor - dacă au fost mai multe din acest tip, enumerați-le. (*momentul* - în timpul orei, în pauză, după cursuri, în drum spre locuință etc)**

16. **III. 3. Locul incidentului**

⌵ Dropdown

Mark only one oval.

- ☐ În sala de clasă
- ☐ Pe coridor
- ☐ În grupul sanitar
- ☐ În curtea școlii
- ☐ În zona adiacentă școlii
- ☐ Alte spații

17. **III.4. Dacă incidentul a avut loc în ALTE SPAȚII, denumiți**

18. III.5. Descrierea faptei / faptelor, cu enumerare, dacă este cazul.

Este obligatoriu de menționat:

- DATE DESPRE AUTORIUL/AUTORII - masculin, feminin, vârstă
- DATE DESPRE VICTIMĂ/VICTIME- masculin, feminin, vârstă
- Incidentul în sine

IV. CAZURI DE VIOLENȚĂ GRAVĂ A ELEVILOR ASUPRA PERSONALULUI UNITĂȚII

19. IV. 1. Tipul cazului

 Dropdown

Mark only one oval.

- ☐ Bullying
- ☐ Cyberbullying
- ☐ Vătămarea corporală/ lovire/ aruncarea cu obiecte
- ☐ Imobilizarea persoanei
- ☐ Amenințarea, șantajul, hărțuirea, calomnia, terorizarea, lipsirea de libertate
- ☐ Semnele obscene, limbaj/ remarci/ insinuări cu conotații sexuale comentarii cu conotație sexuală privind aspectul fizic al unei persoane; apelative umilitoare sau sexiste; semne obscene
- ☐ Atingeri inadecvate cu conotație sexuală; solicitări care pun personalul în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală
- ☐ Alte acțiuni care pot provoca traume emoționale și care au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare
- ☐ Instigarea/incitarea la violență/ură / discriminare
- ☐ Determinarea sau înlesnirea sinuciderii
- ☐ Tentativa de omor
- ☐ Uciderea/omorul

20. **IV.2. Data și momentul cazului/cazurilor - dacă au fost mai multe din acest tip, enumerați-le. (*momentul* - în timpul orei, în pauză, după cursuri, în drum spre locuință etc**

21. **IV. 3. Locul incidentului**

⌵ Dropdown

Mark only one oval.

- ☐ În sala de clasă
- ☐ Pe coridor
- ☐ În grupul sanitar
- ☐ În curtea școlii
- ☐ În zona adiacentă școlii
- ☐ Alte spații

22. **IV.4. Dacă incidentul a avut loc în ALTE SPAȚII, denumiți**

23. IV.5. Descrierea faptei / faptelor, cu enumerare, dacă este cazul.**Este obligatoriu de menționat:**

- DATE DESPRE AUTORIUL/AUTORII - masculin, feminin, vârstă
- DATE DESPRE VICTIMĂ/VICTIME- masculin, feminin, vârstă
- Incidentul în sine

V. ALTE FAPTE - produse de elevi**24. V.1. Tipul faptei**

▼ Dropdown

Mark only one oval.

- ☐ Violarea secretului corespondenței
- ☐ Alarmă falsă
- ☐ Incendiere sau tentativă de incendiere
- ☐ Port sau folosire fără drept de obiecte periculoase
- ☐ Consumul de substanțe psihoactive
- ☐ Trafic cu stupefiante sau alte subst. Interzise
- ☐ Desfășurarea jocurilor de noroc
- ☐ Distrugerea bunurilor școlii
- ☐ Furt și tentativă de furt
- ☐ Tâlhărie
- ☐ Automutilare
- ☐ Suicid sau tentativă de suicid

25. **V.2. Data și momentul cazului/cazurilor - dacă au fost mai multe din acest tip, enumerați-le. (*momentul* - în timpul orei, în pauză, după cursuri, în drum spre locuință etc**

26. **V. 3. Locul incidentului**

⌵ Dropdown

Mark only one oval.

- ☐ În sala de clasă
- ☐ Pe coridor
- ☐ În grupul sanitar
- ☐ În curtea școlii
- ☐ În zona adiacentă școlii
- ☐ Alte spații

27. **V.4. Dacă incidentul a avut loc în ALTE SPAȚII, denumiți**

28. **V.5. Descrierea faptei / faptelor, cu enumerare, dacă este cazul.****Este obligatoriu de menționat:**

- DATE DESPRE AUTORIUL/AUTORII - masculin, feminin, vârstă
- DATE DESPRE VICTIMĂ/VICTIME- masculin, feminin, vârstă
- Incidentul în sine

VI. ALTELE – personalul școlii

29. **VI. 1. Tipul***Mark only one oval.*

- ☐ Violarea secretului corespondenței
- ☐ Alarmă falsă
- ☐ Incendiere sau tentativă de incendiere
- ☐ Port sau folosire fără drept de obiecte periculoase
- ☐ Consumul de substanțe psihoactive
- ☐ Trafic cu stupefiante sau alte substanțe interzise
- ☐ Desfășurarea jocurilor de noroc
- ☐ Distrugerea bunurilor școlii
- ☐ Furt și tentativă de furt
- ☐ Tâlhărie
- ☐ Automutilare
- ☐ Suicid sau tentativă de suicid

30. **VI.2. Data și momentul cazului/cazurilor - dacă au fost mai multe din acest tip, enumerați-le. (*momentul* - în timpul orei, în pauză, după cursuri, în drum spre locuință etc**

31. **VI. 3. Locul incidentului**

⌵ Dropdown

Mark only one oval.

- ☐ În sala de clasă
- ☐ Pe coridor
- ☐ În grupul sanitar
- ☐ În curtea școlii
- ☐ În zona adiacentă școlii
- ☐ Alte spații

32. **VI.4. Dacă incidentul a avut loc în ALTE SPAȚII, denumiți**

33. VI. 5. Descrierea faptei / faptelor, cu enumerare, dacă este cazul.

Este obligatoriu de menționat:

- DATE DESPRE AUTORIUL/AUTORII - masculin, feminin, vârstă
- DATE DESPRE VICTIMĂ/VICTIME- masculin, feminin, vârstă
- Incidentul în sine

MĂSURI ÎNTREPRINSE

34. 1. Măsurile întreprinse de unitățile de învățământ în vederea prevenirii producerii unor fapte similare - CERINȚĂ OBLIGATORIE

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms



Anexa nr.3 la PO nr. _____

FORMELE DE VIOLENȚĂ ÎNREGISTRATE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN

LUNA _____

I. Cazuri ușoare de violență între antepreșcolari/ preșcolari/ elevi:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Nr. cazuri ușoare	Tipul cazului	Data și momentul cazului/cazurilor	Locul incidentului	Alte spații	Descrierea faptelor	Măsurile întreprinse de unitățile de învățământ în vederea prevenirii producerii unor fapte similare
Nr. total cazuri ușoare								



II. Cazuri grave de violență între preșcolari/elevi petrecute în mediul școlar:

Nr. Denumirea unității de învățământ	Nr. cazuri grave	Tipul cazului	Data și momentul cazului/cazurilor	Locul incidentului	Alte spații	Descrierea faptei / faptelor	Măsuri
Nr. total cazuri grave							

III. Cazuri de violență a personalului UIP asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor: 0

Nr. Denumirea unității de învățământ	Nr. cazuri	Tipul cazului	Data și momentul cazului/cazurilor	Locul incidentului	Alte spații	Descrierea faptei / faptelor	Măsurile întreprinse de unitățile de învățământ în vederea prevenirii producerii unor fapte similare
Nr.total							

IV. Cazuri de violență gravă a elevilor asupra personalului UIP:

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD**

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Strada Corneliu Coposu nr.26, Telefon: 0257 / 28 00 08, Fax 0257 / 21 47 46,
Web : www.ijarad.ro e-mail: ijf_arad@isjarad.ro

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Nr. cazuri	Tipul cazului	Data și momentul cazului/cazurilor	Locul incidentului	Alte spații	Descrierea faptei / faptelor	Măsurile întreprinse de unitățile de învățământ în vederea prevenirii producerii unor fapte similare
Nr.total								

V. Alte (TENTATIVĂ DE FURT ȘI FURT/ DISTRUGEREA PATRIMONIULUI/ PORT FĂRĂ DREPT DE OBIECTE PERICULOASE)

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Nr. cazuri	Tipul cazului	Data și momentul cazului/cazurilor	Locul incidentului	Alte spații	Descrierea faptei / faptelor	Măsurile întreprinse de unitățile de învățământ în vederea prevenirii producerii unor fapte similare
Nr.total								

Măsuri luate în școli_elevi absenți nemotivat_prevenirea și reducerea absenteismului școlar

Vă rugăm să completați răspunsurile întrebărilor de mai jos, având la bază informarea din partea I.S.J.Arad, respectiv a I.P.J.Arad referitoare la identificarea elevilor-de către I.P.J.Arad-ca nefiind prezenți în unitățile de învățământ pe perioada programului școlar. Încărcați, vă rugăm, documentul/documentele justificativ(e) al/ale întreprinderii măsurilor aferente prevenirii absenteismului școlar.

ioanacamelia2780@gmail.com [Switch account](#)



The name, email, and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

* Indicates required question

1. Denumirea unității de învățământ *

Choose

2. Măsurile fac referire la absențele elevilor din LUNA/LUNILE.....(vă rugăm să completați corespunzător adreselor primite) *

Your answer



3. Urmare a informării de către I.S.J., respectiv I.P.J. cu privire la elevii absenți de la școală în perioada programului școlar din ziua/zilele specificate în adresă/adrese, încărcăm documentul/documentele care atestă etapele parcurse în unitatea de învățământ și măsurile întreprinse în sensul soluționării cazului și al reducerii și/sau prevenirii unor fenomene similare.

DOCUMENT SCANAT PDF.

Upload 1 supported file: PDF. Max 10 MB.

 Add file

4. Printre măsurile întreprinse s-a pus accentul, cu precădere, pe: *

- ☐ Consilierea minorilor implicați în evenimentele petrecute
- ☐ Discuții cu părinții/familiiile elevilor
- ☐ Other:

Submit

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Does this form look suspicious? [Report](#)

Google Forms



